

Indholdsfortegnelse:	side:
velkommen....	2
telefoner...	2
åbningstider....	3
forældrebestyrelse....	3
information.....	3
personale....	4
ferie- og lukkedage....	5
traditioner...	5
vuggestuen/ dagsrytme....	6
børnehaven/ dagsrytme....	6
mødetider....	7
aflevering/ afhentning...	7
kosten i Børnely...	8
allergi...	8
trosretning....	8
bleer...	8
fødselsdage/ fødselsdagskort...	9
syg/ fri	9
medicingivning ...	10
påklædning....	10
legetøj...	11
modtagelse af nye børn / start i institution...	11
alkohol...	11
tavshedspligt...	12
underretningspligt...	12
overflytning/ udmeldelse...	12
forsikring....	13
utilfredshed/ klager....	13

Velkommen til Børnely

Vi vil gerne byde Jer velkommen til Børnely og vi håber I må blive glade for og tilfredse med institutionen og at vi får et godt samarbejde omkring jeres børns trivsel.

I denne pjece vil vi fortælle lidt om Børnely, primært om dagsrytmen og om de rent praktiske ting.

Institutionens læreplan kan ses på BørneIntra.

Børnely er oprindeligt et asyl fra 1837, men flyttede i december 2009 fra det gamle hus i Bagergade til helt nye bygninger på Klostervænget, et hus giver gode rammer for pædagogikken i hverdagen.

Børnely har 39 vuggestuepladser fordelt på tre stuer og 62 børnehavepladser fordelt på 2 stuer.

Børnely er et kommunalt dagtilbud under område Sundet.

Telefoner:

2948 1767 Pædagogisk Teamleder Hanne Ebbesen

2948 1863 Kahytten

2948 1864 Kabysen

2948 1865 Borgen

2948 1866 Byen

2948 1867 Bjerget

Åbningstider:

Børnely har åbent fra: kl.6,30 - 16,30 mandag til onsdag
kl.6,30 - 17 torsdag og
kl.6,30 til 16 fredag.

Åbningstiden er den tid, der er personale i institutionen, og indebærer at I specielt, når I henter Jeres barn skal være opmærksom at kunne nå at få besked om hvordan dagen er gået og forlade institutionen inden lukketid.

Forældre bestyrelsen:

Område Sundet har en forældrebestyrelse bestående af 7 forældre-repræsentanter og 2 personalerepræsentanter.

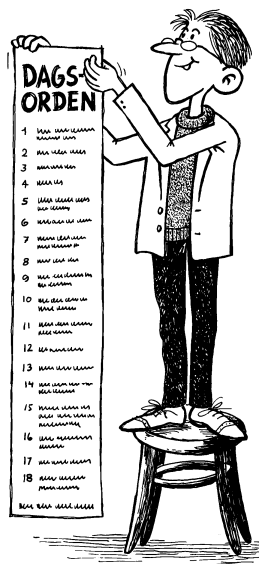
Forældrebestyrelsens opgave er i samarbejde med personalet og ledelsen at fastsætte værdier og principper for det pædagogiske arbejde og medvirke ved udarbejdelse af læreplanen.

Forældrebestyrelsens medlemmer vælges på et forældremøde i efteråret og for 2 år.

Forældrebestyrelsen holder møde 4-5 gange om året.

Information:

Hver stue har en tavle, hvor de hver dag skriver, hvad der er foregået, og hvor der er informationer til netop den stues forældre. Nyhedsbreve, aktivitetsplaner og andre meddelelser findes på BørneIntra



Personale:

Ledelse:

Dagtilbudsleder Fie Lademann tlf: 2488 6180

Pædagogisk Teamleder Hanne Ebbesen 2948 1767

Vuggestuen:

Bjerget:

Pædagog:	Oddbjørg	30 timer
Pædagog:	Stine	30 timer
Pædagog:	Anita	30 timer
Pædagogmedhj.:	Morten	30 timer

Byen:

Pædagog:	Berit	31 timer
Pædagog:	Linette	31 timer
Pædagog:	Dorthe	32 timer
Pædagogmedhj.:	Anne	28,5 timer

Borgen:

Pædagog:	Tina	34,5 timer
Pædagog:	Gitte	36 timer
Pædagogmedhj.:	Anette	32 timer
Pædagogstud:		32,5 timer
Pædagogstud.:		32,5 timer

Køkken:

Kok:	Rikke	32 timer
Køkkenassistent	Siw	28 timer

Børnehaven:

Kahytten:

Pædagog:	Kirsten	32 timer
Pædagog:	Lone	33,5 timer
Pædagog:	Sanne	32 timer
Pædagogmedhj.:	Ellen	35 timer
Pædagogstud.:		32,5 timer

Kabyssen:

Pædagog:	Pernille	35 timer
Pædagog:	Eva	32 timer
Pædagog:	Helle	33 timer
Pædagogmedhj.:	Jacob	33,5 timer
Pædagogstud.:		32 timer

Derudover gør vi brug af vikarer og der kan være forskellige personer i jobtræning og i praktik fra skoler, seminarier m.m. Der kan også i perioder være ressource pædagoger tilknyttet huset.

Ferie- og lukkedage:

Der vil i løbet af året være dage og ferie uger, hvor der er opsamling med de øvrige institutioner i byen: Regnbuen og x-kløveren. Det betyder at de børn fra de tre huse, der har brug for pasning, samles med deres voksne i et af husene. Opsamlingsdage meldes ud først i kalenderåret.

Traditioner:

I Børnely følger vi de danske traditioner: fastelavn med at slå katten af tønden, klippe til påske; og jul, hvor vi har diverse

traditioner på stuerne og hvor de ældste børn går Lucia i hele huset. Det nye Børnely har fødselsdag 1. december - det fejres også.

Vuggestuens dagsrytme:

Ca. tidspunkter:

Kl.6,30: vuggestuen åbner

Kl.6,45-7.30: børnene tilbydes morgenmad

kl.8,00-9,00: leg, hygge og småaktiviteter på stuerne

kl. ca. 9: spiser vi det frugt, børnene har med, der synges og snakkes

kl.9,30-11: aktiviteter

kl.11-12,30: børnene spiser frokost, skiftes og puttes

kl.12,30-13,30: afvikles stuemøder og pauser, der hygges med de vågne børn

kl.ca.14: serveres eftermiddagsmad

Herefter er der leg og hygge - børnene går hjem.



Børnehavens dagsrytme:

Ca. tidspunkter:

Kl.6,30: børnehaven åbner

Kl.6,45-7.30: børnene tilbydes morgenmad

kl.8,00-9,00: leg, hygge og småaktiviteter på stuerne

kl. ca. 9: serveres frugt, som børnene har haft med, der er samling af børnene med sang, snak eller historie.
kl.9,30-11: aktiviteter, ture, gymnastik og leg
kl.11-12,30: børnene spiser frokost og går på legepladsen
kl.12,30-13,30: afvikles stuemøder og pauser, børnene er som hovedregel på legepladsen
kl.ca.14: spises eftermiddagsmad
Herefter er der fri leg, hygge og småaktiviteter - børnene går hjem.

Mødetider:

Vi vil gerne have at børnene er her inden kl.9.00 med mindre andet er aftalt.

Stuen eller nogle af børnene skal muligvis af sted tidligere, men så vil I være orienteret på forhånd via tavle eller på BørneIntra. (Det kan også være svært for et børnehavebarn at komme ind på stuen, mens der foregår aktiviteter alle vegne)

Det er selvfølgelig i orden at komme senere, evt. til spisetid, men aftal med stuen.



Aflevering/ afhentning:

Når I afleverer Jeres barn, så husk at sige, hvis der er beskeder omkring barnet. Ligeledes er det vigtigt, at I husker at sige farvel til en voksen inden I går hjem. Måske har vi en besked til Jer og så ved vi at I er gået og leder ikke efter barnet. Hvis barnet hentes af andre vil vi gerne vide besked, vi må ikke udlevere børn til hvem som helst!

Kosten i Børnely:

Børnely har en forældrebetalt frokostordning. Maden er sammensat ud fra sundhedsstyrelsens retningslinier for børneernæring. Maden tilberedes i vores eget køkken, så børnene har mulighed for at følge processen i løbet af dagen.

Når børnene er på ture ud af huset, sørger køkkenet for madpakker.

Udover frokosten tilbyder vi morgenmad indtil kl. 7.30 og eftermiddagsmad, det er oftest hjemmebagt brød med smør og én gang om ugen rugbrød.

I skal selv medbringe frugt til om formiddagen. I vuggestuen skal den være skåret ud, så barnet selv kan spise der.

Allergi:

Hvis dit barn har allergi eller er i risikogrube informeres stuen og køkkenet, så I sammen kan aftale hvad barnet må få, hvornår der introduceres nye ting o.s.v.

Vi kræver en lægeerklæring, hvis barnet skal have speciel allergi-kost.

Trosretning:

Har Jeres tro indflydelse på, hvad jeres barn må få at spise, informeres stuen og køkkenet; så vil der blive taget hensyn.

Bleer:

I vuggestuen får børnene bleer, men bruger jeres barn ble i børnehaven, skal I selv have dem med.

Fødselsdag:

Vi vil meget gerne fejre Jeres barns fødselsdag enten her eller hjemme hos Jer selv. I skal selv det barnet evt. skal dele ud på sin fødselsdag, men husk at Svendborg kommune har en Mad- og måltidspolitik, der betyder, at det børnene deler ud til andre, ikke må indeholde sukker eller kunstige sødemidler. Dette gælder også når vi er på besøg i hjemmet.

Når institutionen er hjemme hos jer på besøg, skal I aftale om det I serverer, kan erstatte frokosten, eller om vi evt. skal have madpakker med.

Hvis I er i tvivl om retningslinierne eller har brug for inspiration, er I meget velkomne til at spørge på stuerne.

Syg/ fri:

Hvis barnet er syg eller holder fri vil vi gerne have besked af hensyn til stuens planlægning og evt. smitterisiko.

Syge børn og børn der frembyder smittefare kan ikke modtages i institutionen. Bliver barnet syg i institutionen vil I blive kontaktet med henblik på at hente barnet.



Syge børn er børn, der p.g.a.. utilstrækkeligt fysisk velvære er ude af stand til at deltage i de daglige aktiviteter uden væsentlige restriktioner; det vil sige vi kigger ikke kun på om et barn har feber, men også på dets almen tilstand.

Barnet må komme i institution igen, når det kan følge dagligdagen - inde og ude.

Når vi har børnesygdomme i institutionen hænger vi opslag op, så I kan se inkubationstid og forløb.

Med hensyn til syge børn følger vi sundhedsstyrelsens retningslinier for "Smitsomme sygdomme hos børn", i særlige tilfælde kan vi have retningslinier fra kommunelægen, eks. vis vedr. øjenbetændelse.

Vi kan i øvrigt henvise til:
www.sygeboern.dk



Medicingivning:

Hvis et barn får medicin for astma, epilepsi eller anden livsvigtig medicin kan personalet give det efter skriftlig instruktion fra lægen.

Ellers giver personalet normalt ikke medicin. Vær derfor opmærksom på om lægen kan udskrive medicin, der kun skal gives 2 gange daglig.

Påklædning:

Da vi ikke mener der er noget der hedder dårligt vejr, er det vigtigt at børnene har tøj med, der passer til vejret (gummistøvler, regntøj, flyverdragter m.m.).

Det er i det hele taget vigtigt at børnene er praktisk klædt på, så de kan deltage i husets aktiviteter, hvad enten det er til gymnastik eller maling.

Husk at have hjemmesko og skiftetøj (undertøj, strømper, bukser, bluse) med - og for Jeres egen skyld HUSK navn i tøj og fodtøj.



Legetøj:

I børnehaven er der legetøjsdag den sidste fredag i hvermåned. Husk at det legetøj børnene har med, kan tåle at blive "set på" af mange børn og evt. lånt ud. I sommer månederne er det godt at huske på at vi er meget ude, så det er praktisk med legetøj, der kan tages med ud.

Børnene må ikke medbringe Ipads, Nintendoer eller andet der kan filme, af hensyn til de øvrige børn.

Modtagelse af nye børn / start i institutionen:

Vi mener det er meget vigtigt, at Jeres barn får en god start i institutionen, at I har set huset og er trygge ved at aflevere Jeres barn.

Derfor inviteres I til - inden barnet starter - at komme til en samtale i institutionen, hvor vi viser Jer rundt, får en snak om institutionen og om Jeres barn og hvor vi aftaler, hvordan barnets første tid i institutionen skal forløbe.

Alkohol:

Hvis vi oplever at en forælder lugter af alkohol, vil vi kommentere det, og hvis vi vurderer at vedkommende er ude af stand til at tage vare på sit barn, er vi forpligtet til at gribe ind.

Tavshedspligt:

Alle, personale, vikarer og praktikanter, i Børnely har tavshedspligt og tavshedspligten bibeholdes efter evt. ophør i institutionen.

Det betyder, at de oplysninger I giver os om Jeres barn og familie bliver på stuen/ i huset.

Omvendt betyder det også, at vi ikke kan fortælle Jer om andre børn og familiers forhold eller om ansattes forhold.

Ofte vil jeres spørgsmål om ansattes sygdom være begrundet i interesse, og det er ikke for at være uhøflige at vi afviser Jer med henvisning til tavshedspligten.

Underretningspligt:

Personalet har underretningspligt. det betyder at vi har pligt til at fortælle/ underrette socialforvaltningen, hvis vi bliver bekendt med at et barn lever under forhold, der giver formodning om, at det har særlig brug for støtte. Forældrene vil blive orienteret eller inddraget med mindre det er en incest- eller voldsbekymring.

Overflytning og udmeldelse:

Der sker automatisk overflytning fra vuggestue til børnehave, barnet betaler børnehavetakst fra måneden det er fylder 3 år. Når barnet skal i skole meddeler vi det til pladsanvisningen, som foretager det fornødne.

I forbindelse med flytning, orlov el.lign. sker udmeldelse med en måneds varsel til den 1. i måneden. Alt det formelle omkring pladser varetages af pladsanvisningen.

Forsikring:

Svendborg kommune har ikke en ulykkesforsikring, der dækker børnene, når de er i institutionen eller på tur.

Utilfredshed/ klager:

Er du tilfreds - så sig det til alle. Er du utilfreds - sig det til os.
:) vi vil altid gerne være i dialog med jer omkring jeres børn og deres trivsel.

Vi håber selvfølgelig I bliver glade for at have Jeres barn i Børnely, men skulle I være undrende eller utilfredse, så sig det i første omgang på stuen. Hvis det ikke hjælper eller er godt nok, er I også altid velkomne til at kontakte den pædagogiske teamleder Hanne Ebbesen,