

Sorg- og kriseguide, Østerdalen



Sorg- og kriseguiden skal som udgangspunkt hjælpe det berørte barn eller ansatte, men også de personer som i øvrigt bliver berørt i det aktuelle tilfælde. Derudover skal guiden sikre, at der bliver talt åbent om hændelsen, så mytedannelser undgås. Sorg- og kriseguiden skal også fastlægge konkrete retningslinjer for, hvem der har ansvar, for hvilke opgaver, i en krisesituation.

Der er behov for en sorg- og kriseguide, når følgende hændelser indtræffer:

- **Dødsfald i børnegruppen – sket udenfor børnehusets varetægt**
- **Et barn kommer alvorligt til skade i børnehuset**
- **Hvis barnet dør, som følge af ulykken i børnehuset**
- **Pludseligt dødsfald i familien, mens barnet er i børnehaven**
- **Ved en forældres eller søskendes død**
- **Et barn får en livstruende sygdom**
- **Skilsmisse eller andre alvorlige hændelser**

- **Dødsfald i personalegruppen**
- **En ansat får en livstruende sygdom**
- **Familiemedlemmer til en ansat dør**
- **Skilsmisse eller andre alvorlige hændelser for en ansa**

Sorg- og kriseguide gennemgås rutinemæssigt, så alle medarbejdere kender indholdet af guiden og ved, hvor de kan finde den, hvis det bliver aktuelt. Den rutinemæssige gennemgang af materialet skal også bidrage til, at personalet føler sig forberedte, hvis en krisesituation opstår. Den er en hjælp til at bevare overblikket og understøtte, at situationen bliver håndteret med tryghed og faglig kompetence.

Dødsfald i børnegruppen – sket udenfor børnehusets varetægt:

- Pædagogisk teamleder bliver orienteret hurtigst muligt af den, der først får kendskab til dødsfaldet, og pædagogisk teamleder orienterer institutionsleder.
- Pædagogisk teamleder /kontaktpædagog kontakter forældrene og har en dialog om det videre forløb.
- Pædagogisk teamleder er ansvarlig for, at forældregruppen bliver informeret (ex. Børneintra, pr. brev, mundtligt, fyraftensmøde)
- Hvis personalet får information om dødsfaldet om formiddagen, skal personalet fortælle det til børnene samme dag. Børnene bliver informeret om, hvad der er sket. Hvis informationen kommer om eftermiddagen, kan det være hensigtsmæssigt at vente til næste dag.
- Personalegruppen vurderer, hvad der er mest hensigtsmæssigt i den enkelte situation, og giver det afdøde barns forældre mulighed for selv at informere, hvis de ønsker det.
- Pædagogisk teamleder/kontaktpædagog er ansvarlig for, at der bliver sendt en buket blomster til familien og bestilt en båretbuket.
- Som udgangspunkt deltager pædagogisk teamleder og kontaktpædagog i begravelsen med mindre forældrene har givet udtryk for andet.

- Flaget skal hejses på halv på dødsdag og begravelsesdag. På begravelsesdagen skal flaget på hel lige efter begravelsen.
- Pædagogisk teamleder og kontaktpædagog besøger de efterladte for at aflevere barnets ting fra børnehuset, med mindre andet er aftalt med forældrene.
- Pædagogisk teamleder / institutionsleder er ansvarlig for tilbud om krisehjælp til personalet.
- I den efterfølgende tid skal der være åbenhed for dialog i børne- og personalegruppen (fokus på tale med hinanden om hændelsen og være åben for spørgsmål).
- Personalegruppen skal være opmærksom på, at informere hinanden om, hvad der i tiden efter bliver italesat af børn, personaler og forældre i forhold til hændelsen.

Et barn kommer alvorligt til skade i børnehuset:

- En pædagog ringer 112 og fortæller, hvad der er sket.
- En pædagog yder førstehjælp.
- Forældrene bliver kontaktet af børnehuset.
- En pædagog tager med barnet i ambulancen.
- Pædagogisk teamleder bliver orienteret hurtigst muligt om ulykken.
- Pædagogisk teamleder informerer institutionsleder
- Pædagogisk teamleder / institutionsleder informerer alle forældre og aftaler det videre forløb.
- Børnene informeres om, hvad der er sket.
- Pædagogisk team leder / institutionsleder er ansvarlig for, at forældregruppen bliver informeret (BI, brev, mundtligt, fyraftensmøde)
- Kim Baren kontaktes ift. vores håndtering af pressen.
- Som udgangspunkt er det institutionsleder eller pædagogisk team leder, der udtaler sig til pressen.
- Pædagogisk teamleder / institutionslederen er ansvarlig for tilbud om krisehjælp til personalet. PPR kan kontaktes på tlf. nr. , og eller Hans Jørgen Søberg på tlf. nr. 62-234524 el. 30176524
- I den efterfølgende tid skal der være åbenhed for dialog i børne- og personalegruppen.
- Personalegruppen skal være opmærksom på, at informere hinanden om, hvad der i tiden efter bliver italesat af børn, personaler og forældre i forhold til hændelsen.

Hvis barnet dør, som følge af ulykken i børnehuset, træder følgende i kraft:

- Pædagogisk teamleder bliver orienteret hurtigst muligt af den, der først får kendskab til dødsfaldet, og inddrages i forløbet.
- Pædagogisk teamleder kontakter forældrene og har en dialog om det videre forløb
- Pædagogisk teamleder er ansvarlig for, at forældregruppen bliver informeret (ex. Børneintra, pr. brev, mundtligt, fyraftensmøde)
- Hvis personalet får information om dødsfaldet om formiddagen, skal personalet fortælle det til børnene samme dag. Børnene bliver informeret om, hvad der er sket. Hvis informationen kommer om eftermiddagen, kan det være hensigtsmæssigt at vente til næste dag.
- Personalegruppen vurderer, hvad der er mest hensigtsmæssigt i den enkelte situation, og giver det afdøde barns forældre mulighed for selv at informere, hvis de ønsker det.
- Pædagogisk teamleder/ kontaktpædagog er ansvarlig for, at der bliver sendt en buket blomster til familien og bestilt en båretbuket.
- Som udgangspunkt deltager pædagogisk teamleder og kontaktpædagog i begravelsen, afhængig af hvad der bliver aftalt med forældrene.
- Flaget skal hejses på halv på dødsdag og begravelsesdag. På begravelsesdagen skal flaget på hel lige efter begravelsen.
- Pædagogisk teamleder og kontaktpædagog besøger forældrene for at aflevere barnets

ting fra børnehaven, med mindre andet er aftalt med forældrene.

- Pædagogisk teamleder / institutionslederen er ansvarlig for tilbud om krisehjælp til personalet. PPR kan kontaktes på tlf. nr. 62-234545, og eller Hans Jørgen Søberg på tlf. nr. 62-234524 el. 30176524
- I den efterfølgende tid skal der være åbenhed for dialog i børne- og personalegruppen.
- Personalegruppen skal være opmærksom på, at informere hinanden om, hvad der i tiden efter bliver italesat af børn, personaler og forældre i forhold til hændelsen.

Pludseligt dødsfald i familien, mens barnet er i børnehaven:

- Når barnet bliver hentet, skal pædagogisk teamleder / kontaktpædagog stå til rådighed/være behjælpelig for barnet og den voksne, som henter. Evt. få nærmere information om, hvad der er sket.

Ved en forældres eller søskendes død træder følgende i kraft:

- Pædagogisk teamleder bliver orienteret hurtigst muligt af den, der først får kendskab til dødsfaldet og pædagogisk teamleder orienterer institutionslederen.
- Pædagogisk teamleder kontakter forældrene og har en dialog om det videre forløb.
- Pædagogisk teamleder er ansvarlig for, at forældregruppen bliver informeret (ex. Børneintra, pr. brev, mundtligt, fyraftensmøde).
- Personalegruppen vurderer, hvad der er mest hensigtsmæssigt i den enkelte situation ift. at børnene bliver informeret om, hvad der er sket.
- Pædagogisk teamleder / kontaktpædagog er ansvarlig for, at der bliver sendt en buket blomster til familien og bestilt en båretbuket.
- Som udgangspunkt deltager pædagogisk teamleder og kontaktpædagog i begravelsen afhængig af, hvad der bliver aftalt med forældrene.
- Flaget skal hejses på halv på dødsdag og begravelsesdag. På begravelsesdagen skal flaget på hel lige efter begravelsen.
- Når barnet kommer tilbage er det kontaktpædagog, der har det overordnede ansvar for, at der bliver draget omsorg for barnet. Sørg for at tale med barnet om det, der er sket, være lyttende, spørge, give knus og kram og give plads til barnets sorg (se materiale fra kræftens bekæmpelse).
- I den efterfølgende tid skal der være åbenhed for dialog i børne- og personalegruppen.
- Når barnet kommer tilbage, skal personalegruppen være opmærksom på at informere hinanden og barnets forældre om barnets reaktioner og adfærd.
- Personalegruppen skal være opmærksom på, at informere hinanden om, hvad der i tiden efter bliver italesat af børn, personaler og forældre i forhold til hændelsen.

Et barn får en livstruende sygdom:

- Pædagogisk teamleder skal have besked hurtigst muligt af den, der først får kendskab til sygdommen, og pædagogisk team leder orienterer institutionslederen.
- Pædagogisk teamleder og kontaktpædagog aftaler et møde med forældrene hurtigst muligt for at tale om det videre forløb.
- Der skal være åbenhed for dialog i personale-, forældre- og børnegruppen, hvis de berørte forældre er indforstået med det. Sørg eksempelvis for at tale om sygdommen, læse bøger for børnene og gå på hjemme- og/eller sygehusbesøg.
- Hvis de berørte forældre ikke ønsker åbenhed om deres barns sygdom i børne- og forældregruppen, og /eller hvis barnet er uvidende om sin sygdom, skal personalet være ekstra opmærksom på barnets signaler og give iagttagelserne videre til forældre.

- Barnets kontaktpædagog har det overordnede ansvar for, at der bliver draget omsorg for barnet.
- Personalegruppen skal være opmærksom på at informere hinanden om, hvad der bliver sagt og gjort i forhold til situationen.

Skilsmisse eller andre alvorlige hændelser:

- Forælder inviteres til dialog omkring skilsmissen
- Personalegruppen skal være opmærksom på at informere hinanden om, hvad der bliver sagt og gjort i forhold til situationen.
- Det er kontaktpædagogens overordnede ansvar, at der bliver draget særlig omsorg for barnet i den efterfølgende tid. Når der er lejlighed til det, skal personalet tale med barnet om det, der er sket, lytte, spørge, give knus og kram og give plads til barnets sorg.
- Personalegruppen skal være opmærksom på at informere hinanden om barnets adfærd og reaktioner.

Dødsfald i personalegruppen:

- Pædagogisk teamleder skal have besked hurtigst muligt af den, der først får kendskab til dødsfaldet, og pædagogisk team leder orienterer institutionslederen.
- Pædagogisk teamleder kontakter den ansattes familie, og har dialog om det videre forløb.
- Pædagogisk teamleder / institutionsleder er ansvarlig for, at børn og forældregruppen bliver orienteret.
- Pædagogisk teamleder / institutionslederen informerer de øvrige børnehuse i institutionen.
- Pædagogisk teamleder / institutionsleder er ansvarlig for, at der bliver sendt en buket blomster til familien og bestilt en båretbuket.
- Som minimum deltager institutionsleder og pædagogisk team leder i begravelsen, men alle bør have mulighed for at deltage, med mindre familien vil have at det skal foregå i stilhed
- Forældre bliver opfordret til at hente deres børn, så det er muligt for personalet at deltage, eller øvrige børnehuse i Østerdalen hjælper.
- Pædagogisk teamleder besøger de efterladte for at aflevere afdødes ting fra børnehuset.
- Pædagogisk teamleder / institutionslederen er ansvarlig for tilbud om krisehjælp til personalet.
- Flaget skal hejses på halv på dødsdag og begravelsesdag. På begravelsesdagen skal flaget på hel lige efter begravelsen.
- I den efterfølgende tid skal der være åbenhed for dialog i børne- og personalegruppen.

En ansat får en livstruende sygdom:

- Pædagogisk team leder og institutionsleder skal orienteres hurtigst muligt.
- Pædagogisk team leder og institutionslederen aftaler møde med udgangspunkt i 2-5-15 Information til øvrige personalegruppe afstemmes med den berørte, og vil ske løbende
- Pædagogisk team leder er ansvarlig for, at der bliver sendt en buket blomster til den syge.
- Der skal være åbenhed for dialog i personalegruppen som er afstemt med den sygemeldte.
- Personalegruppen skal være opmærksom på at informere hinanden om, hvad der bliver sagt og gjort i forhold til situationen.

Familiemedlemmer til en ansat dør:

- Pædagogisk team leder er ansvarlig for at tage kontakt til berørte og forventningsafstemme.

Skilsmisse eller andre alvorlige hændelser for en ansat:

- Pædagogisk team leder er ansvarlig for at tage kontakt til berørte og forventningsafstemme.