



## Dagtilbudsområdet

**Børn & Unge**  
**Sekretariat og Dagtilbud**  
Centrumpladsen 7, 1. th  
5700 Svendborg

## Jobbeskrivelse for pædagogiske teamledere

Sagsid: 17/13842

### Vi vil have:

- **Pædagogiske teamledere som arbejder ud fra kerneopgaven: At understøtte alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.**
- Pædagogiske teamledere der i et ledelsesteam (i et professionelt læringsfællesskab) og hver for sig, er i stand til at agere innovativt og få missionen for dagtilbudsområdet til at udspille sig i den pædagogiske praksis.
- Pædagogiske teamledere der sammen med dagtilbudslederen opstiller mål, lægger strategi for udmøntning i praksis samt udfører strategierne i det enkelte børnehus.
- Pædagogiske teamledere der i et ledelsesteam (i et professionelt læringsfællesskab) og hver for sig har pædagogiske og ledelsesmæssige færdigheder til at iværksætte forandringer med energi, beslutsomhed og handlekraft.
- Pædagogiske teamledere der med afsæt i kerneydelsen leder opad, nedad og til siden.
- Pædagogiske teamledere der har fokus på udvikling af det personlige lederskab, via feedback, dialog og refleksion over ledelsesmæssige handlinger.

Besluttet på Dagtilbudsledermøde d. 19. september 2017

Afdeling: Sekretariat og Dagtilbud

### Jobbeskrivelse – fire elementer:

De pædagogiske teamlederes opgave i Svendborg Kommune er overordnet bestemt af:

- Dagtilbudsloven
- Styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i Svendborg
- Den sammenhængene børne- og ungepolitik
- Vision, Mission og Fælles arbejdsgrundlag
- Svendborg Kommunes værdigrundlag
- Svendborg Kommunes ledelsespolitik
- Svendborg Kommunes kompetencefordelingsplan på personaleområdet
- MED-aftalen for Svendborg Kommune
- Faglighedsblomst



- Samværspolitikken

### **1. De rammer og vilkår der er omkring jobbet som pædagogisk teamleder**

- Professionel leder i en politisk styret organisation
- Refererer til dagtilbudslederen
- Personaleleder og leder af den pædagogiske praksis i det enkelte børnehus
- Er afklareret i ledelsesrummet til dagtilbudsleder, øvrige pædagogiske teamledere i dagtilbuddet og medarbejderne i det enkelte børnehus
- Samarbejder om opgaveløsninger på tværs i dagtilbuddet
- Er ansvarlig for arbejdsmiljø og sikkerhed

### **2. De resultater der skal skabes i jobbet i forhold til kerneopgaven**

- Pædagogik, didaktik og personaleledelse er på dagsordenen i forhold til kerneopgaven
- Der er dialog og samarbejde indad i børnehuset, på tværs i dagtilbuddet, i det flerfaglige samarbejde og udad til omverdenen
- Forældre er inddraget i dagtilbuddets arbejde med barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse
- Børn er motiverede og engagerede i skabelsen af den pædagogiske praksis
- Sikker, kvalitetspræget og økonomisk balanceret drift

### **3. De opgaver der skal løses for at skabe resultater i forhold til kerneopgaven**

- Ledelse af den daglige pædagogiske praksis ud fra dagtilbuddets mål og principper
- Oversætte og omsætte politiske og ledelsesmæssige visioner, strategier og beslutninger – og skabe sammenhæng, følgeskab og mening i organisationen
- Skabe overblik gennem prioritering, struktur og systematik i hverdagen
- Facilitere processer til udvikling af inspirerende og udviklende læringsmiljøer
- Udvikling af en feedback- og refleksionskultur
- Være synlig, nærværende og tilgængelig i den pædagogiske praksis i forhold til børn, forældre og medarbejdere
- Arbejde for at indsatser sker tidligt i barnets liv
- Være tovholder i flerfagligt samarbejde
- Understøtte at pædagogisk praksis tager afsæt i data og pædagogisk viden
- Understøtte det daglige samarbejde med forældrene

- Understøtte at dagtilbuddet arbejder med børns medbestemmelse i hverdagen
- Være medansvarlig for og iværksætte effektive procedurer og administrative rutiner
- Arbejde med sikkerhed og arbejdsmiljø
- Skabe rum og rammer for nye muligheder

#### **4. Personkrav/personprofil**

- Have ledelsesfærdigheder indenfor pædagogisk ledelse
- Have efteruddannelse på diplomniveau i ledelse/pædagogik
- Være nysgerrig og opdateret indenfor pædagogisk teori og praksis samt børns læreprocesser
- Balancere empati og ledelsesmæssig handlekraft
- Motivere medarbejdere og give sparring
- Kommunikere og agere meningsfuldt og respektfuldt internt og eksternt
- Være smittende med engagement, initiativ, energi og tydelighed
- Have blik for social kapital i personalegruppen og i lederteamet
- Udvide relationskompetence i forhold til børn, medarbejdere og forældre
- Være kulturbærer indadtil og udadtil
- Mod til at søge og afprøve nye muligheder